



Postup pro objednání karty:

pod jednotlivými odkazy naleznete následující dokumenty:

- | | |
|--|---|
| 1 - Objednávka karet EuroOil | - vyplňte a podepište 1x |
| 2 - Specifikace objednávaných karet EuroOil | - vyplňte a podepište 1x |
| 3 - Souhlas s pořízením kopie dokladu totožnosti
+ VOJENSKÉHO PRŮKAZU | - vyplňte a podepište 1x |
| 4 - Karta EO potvrzení banky o zpřístupnění účtu | - v případě zvolení inkasní úhrady |
| 5 - Všeobecné obchodní podmínky | - pouze pro Vaši informaci, nepodepisujte
ani nezasílejte. |

Pro splnění kompletní objednávky dále budete potřebovat

Oboustranná kopie občanského průkazu

Oboustranná kopie VOJENSKÉHO PRŮKAZU

Při zaslání poštou je třeba zaslat podepsané originály (objednávka, specifikace, souhlas s pořízením kopií).

Vyplněné a podepsané dokumenty spolu s kopiemi dokladů totožnosti a průkazu zašlete poštou na adresu:

**ČEPRO a.s.
karta EuroOil
Dělnická 213/12
170 00 Praha 7**

nebo do datové schránky č. *hk3cdqj*

anebo dokumenty opatřené elektronickou značkou e-mailem na kartaeurooil@ceproas.cz

Vyrobené karty a PIN kódy Vám budou zaslány poštou nebo po dohodě předány osobně.

S případnými dotazy prosím kontaktujte hot-line karty EuroOil, tel. 221 968 100, nebo kartaeurooil@ceproas.cz

Návod na vyplnění objednávky karet EuroOil

Povinné údaje jsou vyznačeny **červeně**

Zákazník:

vyplňte Vaše jméno a příjmení

Sídlo / adresa:

vyplňte Vaši adresu

Korespondenční adresa:

tato adresa slouží pro zasílání veškeré korespondence jako je např. PIN obálka, karta atd., vyplňujte pouze v případě, že požadujete zasílat veškerou korespondenci na jinou adresu než je Vaše adresa bydliště

Datum narození:

Vaše datum narození

E-mailová adresa pro zasílání el.daňových dokladů:

vyplňte e-mailovou adresu, na kterou Vám bude odesílán daňový doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným časovým razítkem ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů. Každý takto vystavený daňový doklad bude obsahovat náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Bankovní spojení:

Uveďte číslo bankovního účtu, ze kterého budete provádět úhrady, v případě zvolení inkasa, vyplňte výši maximální povolené částky pro stržení a přiložte doklad o zpřístupnění účtu

Termíny inkasa / faktury:

zaškrtnutím zvolíte termín, ve kterém bude vygenerován a odeslán inkasní příkaz / faktura, v případě, že tento termín vyjde na víkend nebo svátek, generování proběhne v nejbližší následující pracovní den.

Administrátor – zákaznický portál:

Na uvedené kontakty budou odeslány přístupy do zákaznického portálu pro administraci spojenou s provozem karet EuroOil (archiv vystavených daňových dokladů, objednávání, blokace karet, různé přehledy, apod.)

Pro odběry PHM **máte stanoven odběrný limit 5 000 Kč** – tento limit je součet vašich otevřených pohledávek ve splatnosti i po splatnosti.

Příklad:

Pokud projedíte měsíčně 5 000 Kč, tak je potřeba nastavit termín fakturace nebo inkasa vícekrát měsíčně, jelikož v případě fakturace 1x měsíčně by do doby úhrady faktury nebylo možno PHM tankovat.

Pokud měsíčně projedíte například 3 000 Kč a nastavíte si termín fakturace nebo inkasa pouze 1x měsíčně, můžete do doby úhrady tedy 14. následujícího měsíce načerpat PHM za další 2 000 Kč, tedy celkem můžete mít neuhrazeno tankování ve výši 5 000 Kč.

DOPORUČUJEME: Nastavení plateb (fakturace) vícekrát v měsíci a pro vaše pohodlí nastavení inkasa k účtu, kdy pak není potřeba sledovat příchozí fakturu a provádět platbu, ale vše se po nastavení inkasa ve Vaší bance, uhradí z účtu samo.

Dole doplňte místo, datum, Vaše jméno hůlkovým písmem a podpis.

Návod na vyplnění specifikace objednávaných karet EuroOil

Povinné údaje jsou vyznačeny **červeně**

Jméno řidiče / RZ / jiné označení:

vyplňte údaj, který má být uveden na kartě – pouze dvanáct znaků včetně mezer

Typ karty:

vyberte typ karty dle výběru:

11 – karta určená pro odběr pouze PHL a myčka

12 – karta určená k odběru PHL, myčka a provozní náplně a dálniční známka

13 – karta určená k odběru veškerého zboží a služeb ČS

Uživatelská položka 1 – 2 :

libovolný údaj (5 pozic a 10 pozic), který bude uveden na kartě

Uživatelská položka 3 - 4 :

libovolný údaj (10 pozic), který bude uveden pouze v systému, dostupný v přehledových sestavách

Denní limit:

vyplňte vámi zvolený denní limit pro kartu, v případě vyčerpání tohoto limitu nebude odběr zboží touto kartou již umožněn. Nadlimitní odběr musí zákazník uhradit v hotovosti nebo jinou kartou.

Periodický limit:

týdenní / měsíční – vyberte jeden z těchto limitů,
(karta se vždy řídí nejnižším z nastavených limitů)

Výše periodického limitu:

stanovte sumu pro vámi vybraný periodický limit

Karta poštou:

v případě, že zaškrtnete zaslání karty poštou, bude vám karta a následně PIN dopis zaslán na vámi zvolenou adresu. V případě zvolení osobního odběru karty bude kontaktní osoba vyzvána prostřednictvím telefonu k odběru, v tomto případě vám bude karta a PIN dopis předán najednou.

Typ vozidla:

vyberte typ vozidla, pro který budete kartu využívat

Dole doplňte místo, datum, Vaše jméno hůlkovým písmem a podpis.